

Managementstatuut Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

Colofon

Voorgenomen besluit CvB: 23 februari 2026

Behandeld in R&D : 4 maart 2026

Behandeld in GMR : 4 maart 2026

Goedgekeurd RvT : 4 maart 2026

Vastgesteld door CvB : 9 maart 2026

Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. Adviesgroepen: binnen de instelling ingerichte overlegorganen rond de beleidsdomeinen (onderwijs en kwaliteit, SHRM, financiën en huisvesting), bestaande uit rectoren, directeuren en conrectoren en, waar van toepassing, aangevuld met beleidsverantwoordelijken van het bestuursbureau (BSB), die in de beleidsvoorbereidende fase advies uitbrengen aan het College van Bestuur.
- b. Bestuursreglement: het bestuursreglement van Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden;
- c. College van Bestuur: bevoegd gezag van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden;
- d. Directeur: de directeur/rector die op grond van artikel 32, tweede lid, van de wet op het voortgezet onderwijs aan het hoofd van een school staat;
- e. Rectoren- en directeurenoverleg (R&D): periodieke vergadering van de directeuren/rectoren en met het College van Bestuur en de directeur van het BSB ter bespreking van beleidsaangelegenheden van algemene en strategische aard aangaande het algemeen belang van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden;
- f. Instelling: de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden;
- g. Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet;
- h. Scholen: de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het College van Bestuur staan;
- i. Statuten: de statuten van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden;
- j. Wet: Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 1 Doel van het Managementstatuut

Dit managementstatuut regelt de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen het College van Bestuur en de directeuren/rectoren. Uitgangspunt is dat de directeur beschikt over de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en middelen om, binnen de kaders van de wet en de door het College van Bestuur vastgestelde beleidskaders, het schoolbeleid vorm te geven en uit te voeren. Dit beleid is gericht op het realiseren van de met het College van Bestuur overeengekomen resultaten, zoals vastgelegd in het school(jaar)plan.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Vaststelling en wijziging van het managementstatuut geschiedt bij besluit van het College van Bestuur na overleg met R&D en de medezeggenschapsraad.

Artikel 3 R&D

1. In het R&D dragen de directeuren/rectoren en het College van Bestuur zorg voor een constructief overleg, voorgezeten door het College van Bestuur. De managers van het bestuursbureau zijn bij relevante agendapunten aanwezig. De adviesgroepen, o.a. bestaande uit directeuren, bereiden de adviezen aan het R&D en daarmee het College van Bestuur voor.
2. Het College van Bestuur stelt het R&D in de gelegenheid gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen en vraagt het R&D ten minste advies over:
 - a. De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting.
 - b. De vaststelling van de jaarrekening.
 - c. De criteria die het College van Bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.
 - d. De criteria en kaders die het College van Bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
 - e. De vaststelling en wijziging van het koersplan.

3. Het College van Bestuur stelt het R&D ten aanzien van het tweede lid, onderdelen a tot en met e, zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het besluit.

Artikel 4 Taakverdeling

1. Overeenkomstig artikel 8 van de statuten en artikel 2 van het bestuursreglement berusten bij het College van Bestuur alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen, onverminderd het bepaalde in het tweede lid.
2. De directeur oefent de door het College van Bestuur bij dit managementstatuut opgedragen taken en bevoegdheden uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste en het tweede lid kan het College van Bestuur bij afzonderlijke schriftelijke volmacht een directeur machtigen om het College van Bestuur te vertegenwoordigen ten aanzien van niet in dit managementstatuut genoemde taken en bevoegdheden.
4. De directeur oefent zijn taken en bevoegdheden uit binnen de door het College van Bestuur vastgestelde beleidskaders van VOH en met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde procedures, regelingen en protocollen.
5. Het College van Bestuur kan in uitzonderlijke situaties de directeur nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken worden uitgevoerd.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden directeur met betrekking tot de school

Artikel 5 Algemene taken met betrekking tot de school

1. De directeur heeft tot taak:
 - a. te werken vanuit een positieve grondhouding, of het nu om leerlingen, medewerkers, ouders of anderen gaat;
 - b. zorg te dragen voor een veilige schoolcultuur waarin leerlingen en medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen;
 - c. zorg te dragen voor goede kwaliteit van het onderwijs;
 - d. zorg te dragen voor een positief kritische schoolcultuur waarbij feedback georganiseerd wordt en gezien wordt als noodzakelijk om een lerende organisatie te zijn;
 - e. leiding te geven aan de school;
 - f. zorg te dragen voor de (coördinatie van) de dagelijkse gang van zaken in de school;
 - g. zorg te dragen voor de uitvoering van vastgesteld beleid van VOH;
 - h. zorg te dragen voor het openbare karakter van VOH als stichting voor openbaar en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs;
 - i. zorg te dragen voor de strategische plan- en beleidsvorming van de school;
 - j. externe contacten van de school te onderhouden en namens de school c.q. het College van Bestuur deel te nemen aan extern overleg, voor zover dit voortvloeit uit de bij dit managementstatuut aan de directeur opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De directeur draagt zorg voor:
 - a. een schoolprofiel dat toegevoegde waarde heeft, zich onderscheidt van collega scholen in het voedingsgebied en legt het ter goedkeuring voor aan het College van Bestuur;
 - b. het opstellen van het schoolplan en het ter goedkeuring voorleggen aan het College van Bestuur;
 - c. het opstellen en vaststellen van de overige wettelijk verplichte schooldocumenten, waaronder de schoolgids en het leerlingenstatuut;
 - d. het jaarlijks opstellen van een jaarplan;
 - e. het jaarlijks verslag uitbrengen over de resultaten van het gevoerde beleid;
 - f. een adequate P&C cyclus aansluitend op de VOH brede verantwoording- en kwaliteitscyclus (zie verder artikel 11, 12 en 13);
 - g. de totstandkoming en de uitvoering van het toelatingsbeleid van leerlingen;
 - h. de jaarlijkse meting van de sociale veiligheid;
 - i. de in- en externe communicatie van de school.
3. De directeur voert het formele overleg met het medezeggenschapsorgaan en draagt zorg voor randvoorwaarden ten behoeve van een goed werkende medezeggenschap.
4. De directeur draagt zorg voor een correcte behandeling van klachten op schoolniveau conform de daartoe geldende regelingen.
5. De directeur is bevoegd om:
 - a. leerlingen te schorsen;
 - b. leerlingen voor te dragen aan het College van Bestuur voor definitieve verwijdering.
 - c. leerlingen voor te dragen aan het College van Bestuur voor weigering toelating.

Artikel 6 Onderwijs en examinering

1. Op het gebied van onderwijs heeft de directeur tot taak:
 - a. het vaststellen van het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid van de school en het zorgdragen voor de uitvoering ervan;
 - b. het zorgdragen voor de ontwikkeling, uitvoering en vernieuwing van het onderwijsaanbod en voor onderwijskundige coördinatie en samenwerking binnen de school;
 - c. het zorgdragen voor de ontwikkeling, uitvoering en vernieuwing van beleid ten aanzien van leerlingenbegeleiding in de school.
2. Op het gebied van examinering heeft de directeur tot taak:
 - a. het zorgdragen voor het opstellen en vaststellen van het wettelijk verplichte examenbeleid binnen de school en het zorgdragen voor de uitvoering ervan, waaronder het opstellen van het school specifieke deel van het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting;
 - b. het bekend maken van het examenrooster aan de kandidaten;
 - c. het vaststellen van het tijdstip van aanvang van het schoolexamen;
 - d. het verlenen van faciliteiten bij het afleggen van het examen;
 - e. het verstrekken van gegevens aan de Minister;
 - f. het documenteren van het examendossier (het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen; het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken waarin geen eindexamen is afgelegd).
3. Op het gebied van examinering is de directeur bevoegd tot:
 - a. het toelaten van een leerling uit het voorlaatste jaar tot het centraal examen;
 - b. het toevoegen van vakken aan de combinatievakken, hetgeen wordt vastgelegd in het school specifieke deel van het examenreglement;
 - c. het toestaan dat het eindexamen wordt gespreid over twee schooljaren;
 - d. het besluiten tot herexamen van het schoolexamen.

Artikel 7 SHRM

- 1 De directeur heeft tot taak om binnen de bovenschoolse VOH kaders (SHRM):
 - a. de werkwijze en taakverdeling binnen de schoolleiding vast te stellen;
 - b. de organisatie- en overlegstructuur binnen de school vast te stellen;
 - c. binnen de vastgestelde (meerjaren)begroting de kwalitatieve en kwantitatieve medewerkersformatie van de school vast te stellen in de vorm van een (meerjaren)formatieplan;
 - d. vacatures open te stellen en nieuwe medewerkers te selecteren binnen de kaders van het goedgekeurde formatieplan, het mobiliteitsbeleid en de begroting;
 - e. zorg te dragen voor het voeren van de gesprekkencycli en het uitvoeren van beoordelingen;
 - f. het schoolbeleid ten aanzien van professionalisering en scholing vast te stellen en zorg te dragen voor de uitvoering van dat beleid;
 - g. het veiligheids- en arbobeleid van de school vast te stellen en zorg te dragen voor de uitvoering ervan;
 - h. het verzuimbeleid van de school vast te stellen en zorg te dragen voor de uitvoering ervan;
 - i. het werkverdelingsbeleid van de school vast te stellen en de taaktoedeling per medewerker te bepalen.
2. De directeur is bevoegd tot:
 - a. het voordragen voor benoeming van medewerkers van de school aan het College van Bestuur;
 - b. het voordragen van een medewerker bij het College van Bestuur voor het opleggen van disciplinaire maatregelen en ontslag.

Artikel 8 Financiën, Facilitair & Huisvesting

De directeur heeft tot taak om binnen de bovenschoolse VOH kaders (bedrijfsvoering en huisvesting):

- a. zorg te dragen voor een verantwoord financieel beleid voor de school;
- b. jaarlijks zorg te dragen voor de (meerjaren)begroting, deze te bespreken met het College van Bestuur en ter goedkeuring voor te leggen aan het College van Bestuur;

- c. het (doen) aangaan van financiële verplichtingen binnen de door het College van Bestuur goedgekeurde schoolbegroting en de kaders van de procuratieregeling;
 - d. de interne budgettering binnen de school vast te (doen) stellen;
 - e. zorg te dragen voor een doelmatig en verantwoord beheer van de goederen van de school, waaronder mede begrepen het onderhoud van gebouwen en terreinen;
 - f. het ICT-beleid van de school vast te stellen, inclusief informatiebeveiliging en privacy (IBP), en zorg te dragen voor de uitvoering en naleving daarvan.
2. De directeur is bevoegd, in overleg met de afdeling Huisvesting, tot het nemen van besluiten inzake aanpassing en verbouwing van schoolgebouwen binnen de kaders van de begroting en het door het College van Bestuur vastgestelde huisvestingsbeleid waarbij de uitvoering door de afdeling Huisvesting verzorgd wordt.

Artikel 9 Communicatie

- 1. Het College van Bestuur en de directeur stemmen in voorkomende gevallen de communicatie en woordvoering richting de pers met elkaar af.
- 2. De directeur kan de pers te woord staan over aangelegenheden die de eigen school betreffen. Bij onderwerpen die naar het oordeel van de directeur bestuurlijk, politiek of maatschappelijk gevoelig zijn, stemt de directeur dit, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vooraf af met het College van Bestuur.
- 3. Indien sprake is van een acute situatie waarin voorafgaande afstemming niet mogelijk is, kan de directeur de pers te woord staan. De directeur informeert het College van Bestuur hierover zo spoedig mogelijk.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden directeur met betrekking tot VOH

Artikel 10 Taken met betrekking tot de instelling

- 1. De directeur heeft tot taak:
 - a. vanuit haar/zijn verantwoordelijkheid en solidariteit bij te dragen aan VOH als geheel en bij besluiten op schoolniveau rekening te houden met het belang van VOH;
 - b. bij te dragen aan beleidsvoorbereidende werkzaamheden ten behoeve van VOH;
 - c. deel te nemen aan het R&D;
 - d. deel te nemen aan de onder het R&D ressorterende adviesgroepen.
- 2. De directeur heeft de bevoegdheid om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan het College van Bestuur.

Verantwoording

Artikel 11 Kwaliteitscyclus

- 1. De directeur legt verantwoording af aan het College van Bestuur voor de wijze waarop hij zijn taken zoals beschreven in artikel 5 t/m 11 heeft uitgevoerd en heeft gepresteerd. Conform het bovenschol bestuurlijk kwaliteitssysteem VOH stelt de directeur analyses op aan de hand van schooleigen en bestuursbrede data- en informatiebronnen voor bespreking met het College van Bestuur in de (geïntegreerde) kwaliteitsgesprekken.
- 2. De directeur informeert wanneer het College van Bestuur daarom verzoekt over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school. De directeur kan dit ook op eigen initiatief doen en hierover verantwoording afleggen aan het College van Bestuur.

Artikel 12 Evaluatie en beoordeling directeuren

- 1. Het College van Bestuur voert jaarlijks voortgangsgesprekken met de directeuren, conform de vastgestelde gesprekkencyclus.
- 2. In individuele gevallen kan het College van Bestuur besluiten af te wijken van het bepaalde in het eerste lid.

Artikel 13 Resultaatsafspraken

1. De resultaatsafspraken worden schriftelijk vastgelegd en dienen ten minste het jaarplan, de schoolbegroting en het formatieplan te omvatten.
2. De resultaatsafspraken zijn mede gebaseerd op de evaluatie van de (geïntegreerde) kwaliteitsgesprekken als bedoeld in artikel 11.
3. Het College van Bestuur kan uitsluitend in uitzonderlijke, individuele gevallen, op basis van een gemotiveerd besluit, afwijken van het bepaalde in het eerste en tweede lid.

Overige

Artikel 15 Schorsing en vernietiging

1. Het College van Bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het College van Bestuur binnen twee weken, nadat de voorzitter het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijk de schorsing van het besluit of de maatregel.
2. Het College van Bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur of derden wegens het in strijd zijn met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van VOH en/of scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Het managementstatuut treedt in werking op 9 maart 2026
2. Dit document kan worden aangehaald als 'Managementstatuut Voortgezet Onderwijs Haaglanden'.
3. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het College van Bestuur is vastgesteld.
4. Een wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag waarop het College van Bestuur tot wijziging heeft besloten.
5. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet beslist het College van Bestuur.
6. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor eenieder toegankelijke plaats.
7. Het College van Bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.