

Reglement Commissie van Beroep voor de eindexamens

Stichting VO Haaglanden

Vastgesteld op 23 juni 2026



Inhoudsopgave

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	3
ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN	3
ARTIKEL 2. REIKWIJDTE	3
HOOFDSTUK 2. HET INDIENEN VAN BEROEP	3
ARTIKEL 3. TERMIJN VOOR HET INDIENEN VAN BEROEP	3
ARTIKEL 4. VORM, ADRESSERING EN WIJZE VAN INDIENING	3
ARTIKEL 5. VEREISTEN BEROEPSCHRIFT	4
HOOFDSTUK 3. BEHANDELING VAN HET BEROEP	4
ARTIKEL 6. ONTVANGST, DOSSIER EN SCHRIFTELIJKE VOORFASE	4
ARTIKEL 7. BEVOEGDHEID EN ONTVANKELIJKHEID	4
ARTIKEL 8. ONDERZOEK EN INLICHTINGEN	4
ARTIKEL 9. MONDELINGE BEHANDELING (HOORZITTING)	4
ARTIKEL 10. BERAADSLAGING EN BESLUITVORMING	5
HOOFDSTUK 4. UITSpraak EN TERMIJNEN	5
ARTIKEL 11. TERMIJN UITSpraak	5
ARTIKEL 12. MEDEDELING VAN DE UITSpraak	5
ARTIKEL 13. UITVOERING	5
HOOFDSTUK 5 INTREKKING VAN HET BEROEP	5
ARTIKEL 14. INTREKKING VAN HET BEROEP	5
HOOFDSTUK 6. INSTELLING, ONAFHANKELIJKHEID EN SAMENSTELLING COMMISSIE VAN BEROEP	5
ARTIKEL 15. INSTELLING EN ONAFHANKELIJKHEID	5
ARTIKEL 16. SAMENSTELLING, BENOEMING EN ZITTINGSDUUR	5
HOOFDSTUK 7. SLOTBEPALINGEN	6
ARTIKEL 17 OVERIGE BEVOEGDHEDEN	6
ARTIKEL 18 GEGEVENSBESCHERMING	6
ARTIKEL 19. VASTSTELLING, INWERKINGSTREDING EN PUBLICATIE	6

Inleiding

Deze regeling beschrijft het proces dat wordt gevolgd wanneer een kandidaat of de wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat beroep wil instellen tegen een besluit van de rector of directeur zoals bedoeld in artikel 2.61, eerste lid van de WVO 2020. Het gaat hierbij om maatregelen die de rector of directeur kan nemen, indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **WVO 2020:** Wet voortgezet onderwijs 2020 (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0044212>)
2. **Uitvoeringsbesluit WVO 2020:** Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020 (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787>)
3. **Bevoegd gezag:** Het College van Bestuur van Stichting VO Haaglanden.
4. **School:** de school voor voortgezet onderwijs die onderdeel uitmaakt van VO Haaglanden.
5. **Directeur:** de rector of directeur van de school.
6. **Kandidaat:** de leerling op wie het bestreden besluit van de directeur betrekking heeft.
7. **Vertegenwoordiger:** de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat, dan wel een schriftelijk gemachtigde.
8. **Indiener:** de kandidaat en/of diens vertegenwoordiger die beroep instelt.
9. **Verweerder:** de directeur die de bestreden beslissing heeft genomen.
10. **Bestreden besluit:** een besluit van de directeur als bedoeld in artikel 2.61, eerste lid van de WVO 2020.
11. **Commissie:** de commissie van beroep als bedoeld in artikel 2.63 van de WVO 2020.
12. **Inspectie:** de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 2. Reikwijdte

1. Dit reglement is uitsluitend van toepassing op beroep tegen een bestreden besluit.
2. Voor zover een verzoek of klacht niet ziet op een bestreden besluit, is de Commissie niet bevoegd.

Hoofdstuk 2. Het indienen van beroep

Artikel 3. Termijn voor het indienen van beroep

1. Het beroep wordt ingediend binnen vijf dagen nadat het bestreden besluit aan de kandidaat bekend is gemaakt.

Artikel 4. Vorm, adressering en wijze van indiening

1. Het beroep wordt schriftelijk ingediend bij de Commissie.
2. Indiening bij de Commissie kan zowel per post als per e-mail: Commissie van Beroep VO Haaglanden, Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag of cvbe@vohaaglanden.nl.
3. Een beroepschrift wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van ontvangst door de Commissie. Bij postverzending geldt het beroepschrift als tijdig ingediend indien aannemelijk wordt gemaakt dat het vóór het einde van de termijn ter post is bezorgd en het niet later dan vijf dagen na afloop van de termijn is ontvangen.

Artikel 5. Vereisten beroepschrift

1. Het beroepschrift is ondertekend door de indiener.
2. Het beroepschrift bevat ten minste:
 - a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de indiener;
 - b. indien van toepassing: naam en contactgegevens van de vertegenwoordiger;
 - c. de naam van de school, opleiding en (indien van toepassing) leerjaar/klas van de kandidaat;
 - d. de dagtekening;
 - e. de gronden van het beroep (gemotiveerde uiteenzetting waarom het besluit onjuist is);
 - f. een afschrift van het bestreden besluit en andere relevante stukken.
3. Anonieme beroepschriften worden niet in behandeling genomen.

Hoofdstuk 3. Behandeling van het beroep

Artikel 6. Ontvangst, dossier en schriftelijke voorfase

1. De Commissie bevestigt de ontvangst van het beroepschrift onverwijld aan de indiener.
2. De Commissie zendt een afschrift van het beroepschrift aan verweerder en stelt verweerder in de gelegenheid binnen een door de Commissie te bepalen redelijke termijn een schriftelijke reactie te geven.
3. De Commissie kan de indiener in de gelegenheid stellen ontbrekende gegevens of stukken binnen een door haar te stellen termijn aan te vullen.

Artikel 7. Bevoegdheid en ontvankelijkheid

1. De Commissie toetst of:
 - a. het beroep is gericht tegen een bestreden besluit;
 - b. het beroep tijdig is ingediend;
 - c. het beroepschrift voldoet aan de vereisten van artikel 5.
2. Indien het beroep niet voldoet aan artikel 5, stelt de Commissie de indiener in de gelegenheid het verzuim te herstellen binnen een door haar te stellen termijn.
3. De voorzitter kan onmiddellijk beslissen indien hij of zij van oordeel is dat:
 - a. de Commissie onbevoegd is;
 - b. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is; of
 - c. het beroep kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond is.
4. Van een beslissing als bedoeld in lid 3 stelt de Commissie partijen onverwijld schriftelijk en gemotiveerd in kennis.

Artikel 8. Onderzoek en inlichtingen

1. De Commissie stelt een onderzoek in en is bevoegd alle inlichtingen in te winnen en stukken op te vragen die zij voor de beoordeling noodzakelijk acht.
2. De Commissie kan getuigen en deskundigen horen.

Artikel 9. Mondelinge behandeling (hoorzitting)

1. Alvorens uitspraak te doen, stelt de Commissie partijen in de gelegenheid te worden gehoord, tenzij een beslissing als bedoeld in artikel 7, derde lid, wordt genomen.
2. De zitting vindt plaats op een zo kort mogelijke termijn en is niet openbaar, tenzij de Commissie anders beslist.
3. Vanwege het besloten karakter van de hoorzitting, is het niet toegestaan om beeld- en/of geluidsopnames te maken.
4. De Commissie deelt partijen tijdig de plaats, dag en het tijdstip van de hoorzitting mee.
5. Partijen kunnen zich laten bijstaan door een gemachtigde. De kosten daarvan komen voor rekening van de partij die zich laat bijstaan.

Artikel 10. Beraadslaging en besluitvorming

1. De Commissie beraadslaagt en beslist met gesloten deuren.
2. De Commissie beslist bij meerderheid van stemmen.

Hoofdstuk 4. Uitspraak en termijnen

Artikel 11. Termijn uitspraak

1. De Commissie doet uitspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift.
2. De Commissie kan deze termijn gemotiveerd eenmaal verlengen met ten hoogste twee weken. Partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
3. In spoedeisende gevallen kan de Commissie de beslissing mondeling aan partijen mededelen; deze wordt zo spoedig mogelijk gevolgd door een schriftelijke uitspraak.

Artikel 12. Mededeling van de uitspraak

1. De Commissie zendt de uitspraak onverwijld schriftelijk aan de kandidaat en de wettelijke vertegenwoordiger(s), indien de kandidaat minderjarig is en in afschrift aan verweerder en aan de Inspectie
2. Indien de uitspraak daartoe aanleiding geeft, stelt de Commissie zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

Artikel 13. Uitvoering

Het bevoegd gezag draagt zorg voor de uitvoering van de uitspraak.

Hoofdstuk 5 Intrekking van het beroep

Artikel 14. Intrekking van het beroep

De indiener kan het beroep gedurende de procedure op elk moment intrekken door dit schriftelijk te melden. De Commissie stelt verweerder daarvan onverwijld in kennis.

Hoofdstuk 6. Instelling, onafhankelijkheid en samenstelling Commissie van beroep

Artikel 15. Instelling en onafhankelijkheid

1. Het bevoegd gezag stelt een Commissie in.
2. De Commissie vervult haar taak onafhankelijk en onpartijdig.
3. De Commissie neemt geheimhouding in acht ten aanzien van hetgeen hun uit hoofde van hun taak ter kennis komt, voor zover wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Artikel 16. Samenstelling, benoeming en zittingsduur

1. De Commissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris tevens lid, en een lid.
2. Het bevoegd gezag benoemt de voorzitter, de secretaris, het lid en de plaatsvervangende leden.
3. Het bevoegd gezag ziet erop toe dat de Commissie zodanig is samengesteld dat sprake is van voldoende onpartijdigheid, onafhankelijkheid en deskundigheid.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 17 Overige bevoegdheden

1. De Commissie stelt jaarlijks verslag op van de zaken die zijn voorgelegd. Hierbij wordt de anonimiteit van de individuele casussen gewaarborgd.
2. De Commissie kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren over aangelegenheden die het beroep betreffen.

Artikel 18 Gegevensbescherming

1. Ten aanzien van de gegevensverzameling worden de bepalingen van de AVG in acht genomen. De gegevens worden zodanig bewaard dat de privacy van allen gewaarborgd is en blijft.

Artikel 19. Vaststelling, inwerkingtreding en publicatie

1. Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag op 23 juni 2026 en treedt per schooljaar 2026-2027 in werking.
2. Het reglement wordt aangehaald als 'Reglement Commissie van Beroep VOH'.
3. Het reglement wordt zodanig gepubliceerd dat kandidaten en vertegenwoordigers er kennis van kunnen nemen.