

Bestuursreglement Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

Colofon

Voorgenomen besluit CvB: 23 februari 2026
Behandeld in R&D : 4 maart 2026
Goedgekeurd RvT : 4 maart 2026
Vastgesteld door CvB : 9 maart 2026

Preambule

Stichting VO Haaglanden is een stichting voor openbaar en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs met tien scholen in Den Haag en Rijswijk, elk met een eigen identiteit en profiel. Samen dragen wij verantwoordelijkheid voor toegankelijk en kwalitatief goed onderwijs en geven wij uitvoering aan de maatschappelijke opdracht van het voortgezet onderwijs. Wij werken vanuit de besturingsfilosofie: zo decentraal als mogelijk en zo centraal als nodig.

Het College van Bestuur verbindt de scholen binnen VO Haaglanden en bevordert samenwerking en onderlinge uitwisseling. Het College ondersteunt en adviseert rectoren en directeuren en scheidt de voorwaarden voor gezamenlijke ambities, duidelijke kaders en een stabiele organisatie. Daarmee draagt het College van Bestuur bij aan de ruimte en het vertrouwen die nodig zijn om het werk op de scholen goed te kunnen doen.

Toezicht en verantwoording maken deel uit van deze rol. Niet als doel op zich, maar als middel om de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te borgen en het vertrouwen binnen en buiten de organisatie te versterken. Daarbij handelt het College van Bestuur in overeenstemming met wet- en regelgeving, de statuten, dit bestuursreglement en de Governancecode Funderend Onderwijs en is het daarop aanspreekbaar.

Artikel 1 College van Bestuur

1. Stichting VOH wordt geleid en wettelijk vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de instelling en het bestuur van de stichting.
3. Conform artikel 6, tweede lid van de statuten worden de leden van het College van Bestuur benoemd door de Raad van Toezicht. De leden van het College van Bestuur dienen grondslag en doelstelling van de stichting te onderschrijven, de uitwerking van grondslag en doelstelling te bevorderen en dit schriftelijk te verklaren bij hun benoeming.
4. Conform artikel 6, derde lid van de statuten, vindt benoeming van een lid van het College van Bestuur plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht, na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, vooraf vast te stellen en openbaar gemaakte profielschets en werving- en selectieprocedure. De profielschets beschrijft de gewenste kwaliteiten en competenties waaraan een lid van het College van Bestuur aan dient te voldoen.
5. Het College van Bestuur bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden wordt, conform artikel 6, eerste lid, van de statuten door de Raad van Toezicht vastgesteld. De Raad van Toezicht benoemt één van de leden tot voorzitter. Mocht in het College van bestuur om welke reden dan ook een lid ontbreken, dan vormen de overige leden van het College van bestuur dan wel het enige overblijvende lid van het College van bestuur niettemin een geldig bestuur.
6. Conform artikel 6, lid 10 van de statuten wordt een lid van het College van Bestuur benoemd voor een door de Raad van Toezicht te bepalen periode. Indien het College van Bestuur uit meerdere leden bestaat, is het College van Bestuur een collegiaal functionerend orgaan. De vorige zin laat onverlet dat het College van Bestuur ter vergadering vastlegt op welke wijze de verschillende portefeuilles worden onderverdeeld. Het concept voorstel wordt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd.
7. De leden van het College van Bestuur maken melding van nevenfuncties. Voor betaalde nevenfuncties wordt voorafgaande goedkeuring gevraagd.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden College van Bestuur

1. Op grond van artikel 8, eerste lid van de statuten berusten bij het College van Bestuur alle taken van de stichting, voor zover deze niet toekomen aan de Raad van Toezicht. In uitwerking daarvan kunnen de in de volgende leden van dit artikel genoemde taken worden genoemd.
2. Het College van Bestuur heeft, in uitwerking van de statuten, onder meer de volgende overige taken en bevoegdheden:
 - a. het vaststellen van het onderwijskundig beleid van Stichting VOH;
 - b. het vaststellen van de Onderwijs- en Examenregelingen en het toezicht op de uitvoering ervan;
 - c. het vaststellen van beleid dat samenhangt met het welzijn en de begeleiding van de leerlingen en de voortgang van hun opleiding;
 - d. het vaststellen van het human resource management en het personeelsbeleid;
 - e. het vaststellen van alle voor de instelling verplichte en overige regelingen;
 - f. het vaststellen van het communicatie- en marketingbeleid;
 - g. het treffen van voorzieningen ten behoeve van het onderwijsproces en het vaststellen van beleid terzake;
 - h. de uitvoering van het kwaliteitszorgbeleid.
3. Het College van Bestuur heeft, in uitwerking van de statuten, onder meer de volgende taken en bevoegdheden op het gebied van beleidsvoorbereiding en beleidsbepaling:
 - a. het gestalte geven aan de missie en het openbare karakter van de Stichting VOH als stichting voor openbaar en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs;
 - b. het bepalen van de invulling van de maatschappelijke functie en profilering van Stichting VOH zodanig dat het voortbestaan zo goed mogelijk wordt gewaarborgd;
 - c. het vaststellen van de besturing en de management- en organisatiestructuur;
 - d. het vaststellen van de gemeenschappelijke strategische beleids- en de bedrijfsvoeringskaders.
4. Het College van Bestuur heeft, in uitwerking van de statuten, bevoegdheden op het gebied van financieel beleid van de stichting en besluit over de allocatie van middelen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het vaststellen van de (meerjaren)begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. het vaststellen van de criteria die het College van Bestuur hanteert bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - d. het vaststellen van de criteria en kaders voor het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
5. Het College van Bestuur heeft, in uitwerking van de statuten, onder meer de volgende taken en bevoegdheden op het gebied van toezicht en advies:
 - a. verantwoordelijkheid voor de realisatie van de strategische beleids- en bedrijfsvoeringskaders via de voortgangsgesprekken met directeuren en rectoren en het waar nodig bijsturen;
 - b. het bijstaan van de directeuren met raad en daad;
 - c. het vormen van een klankbord voor de directeuren en rectoren.
6. Het College van Bestuur heeft, in uitwerking van de statuten, onder meer de volgende taken en bevoegdheden op het gebied van bestuur en management:
 - a. het leidinggeven aan directeuren en rectoren;
 - b. het beoordelen van de directeuren en rectoren op hun functioneren;
 - c. het aanstellen, schorsen en ontslaan van medewerkers en het stellen van eisen aan hun kwaliteiten.
 - d. vaststellen van beleid dat gericht is op voortdurende professionalisering en onderlinge samenwerking van al het personeel volgens de Governancecode Funderend Onderwijs.
7. Het College van Bestuur heeft, in uitwerking van de statuten, onder meer de volgende taken en bevoegdheden op het gebied van extern relatiemanagement:
 - a. het vertegenwoordigen van Stichting VOH naar buiten, met inachtneming van artikel 10 van de statuten;
 - b. het onderhouden van relaties met de omgeving.

Artikel 3 Werkwijze

1. Het College van Bestuur neemt besluiten conform de statuten en dit bestuursreglement.
2. Het College van Bestuur neemt besluiten op basis van een meerderheid van geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden van het College van Bestuur aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
3. Indien het College van Bestuur niet tot besluitvorming komt overeenkomstig het in lid 1 en 2 gestelde, en in een volgende bestuursvergadering eveneens geen meerderheid van uitgebrachte stemmen wordt bereikt, is de voorzitter bevoegd een besluit te nemen.

Artikel 4 Vergaderingen

1. Het College van Bestuur vergadert periodiek volgens een vooraf vastgelegd schema.
2. Het College van Bestuur kan nadere uitwerking van de orde van de bestuursvergaderingen vastleggen in een vergaderstatuut.
3. De concept agenda en stukken worden ten minste 3 werkdagen van tevoren door de voorzitter van het College van Bestuur verspreid.
4. De agenda wordt vastgesteld bij aanvang van de vergadering.
5. De vergaderingen worden genotuleerd door het secretariaat van het College van Bestuur.
6. De notulen zijn vertrouwelijk.
7. Algemeen geldende besluiten worden openbaar gemaakt. Een besluit treedt in werking nadat het bij betrokkenen bekend is gemaakt.
8. Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat, worden bestuursbesluiten schriftelijk vastgelegd en periodiek toegezonden aan de Raad van Toezicht.

Artikel 5 Evaluatie en beoordeling College van Bestuur

1. De leden van het College van Bestuur zijn tezamen én ieder afzonderlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor de verschuldigd aan de Raad van Toezicht aangaande de wijze waarop het College van Bestuur de hem bij wet, statuten en het bestuursreglement opgedragen taken en bevoegdheden uitoefent.
2. Het functioneren van de leden van het College van Bestuur worden jaarlijks door de Raad van Toezicht geëvalueerd.
3. Het College van Bestuur stelt hiertoe tijdig een zelfevaluatie ter beschikking aan de Raad van Toezicht, conform reglement Raad van Toezicht vastgestelde model en de verdere procedure.

Artikel 6 Slotbepalingen

1. Het bestuursreglement treedt in werking op 9 maart 2026.
2. Dit document kan worden aangehaald als 'Bestuursreglement Voortgezet Onderwijs Haaglanden'.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het bestuursreglement in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor eenieder toegankelijke plaats.