



***REGLEMENT VOOR DE
GEMEENSCHAPPELIJKE
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
(GMR) VAN DE
STICHTING VO HAAGLANDEN***

Vastgesteld door het bestuur, na de instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
in de overlegvergadering d.d. 4 juli 2007

Reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 23 van de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658)

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. **de wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658)
- b. **WMS:** de Wet medezeggenschap op scholen
- c. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet
- e. **school:** een school als bedoeld in de Wet op het VO en genoemd in artikel 2
- f. **CvB:** College van Bestuur, het bestuur van de Stichting VO Haaglanden
- g. **schoolleider:** de rector/directeur van de school als genoemd in artikel 2
- h. **schoolleiding:** de schoolleider, alsmede de conrectoren en adjunct-directeuren
- i. **leerlingen:** de bij de school ingeschreven leerlingen in de zin van de Wet op het VO
- j. **ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
- k. **personeel:** personen die in dienstverband werkzaam zijn aan de school
- l. **geleding:** de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, 3 lid van de wet
- m. **geledingerraad:** het personeel respectievelijk de ouders dan wel de leerlingen die deel uitmaken van de GMR
- n. **reglement:** het reglement voor de GMR
- o. **CAO:** de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Stichting VO Haaglanden
- p. **geschillenprocure GMR:** de voor de Stichting VO Haaglanden gemaakte weergave van de artikelen 32 t/m 36 van de wet, als bedoeld in artikel 32 van het reglement

Hoofdstuk 2 De GMR

Artikel 2 GMR

1. Er is een GMR voor de onder het CvB ressorterende scholen, zijnde:
 - a. Dalton Den Haag
 - b. praktijkschool de Einder
 - c. Gymnasium Haganum
 - d. Haags Montessori Lyceum
 - e. Johan de Witt Scholengroep
 - f. Lyceum Ypenburg
 - g. Maerlant-Lyceum
 - h. Maris College
 - i. Rijswijks Lyceum/Van Vredenburg College
 - j. Segbroek College

2. De GMR behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.
3. Het CvB stelt daartoe met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet een GMR-reglement vast.
4. Het CvB stelt het reglement slechts vast voor zover het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de GMR heeft verworven.
5. Elke MR is in de GMR vertegenwoordigd. De leden van de GMR worden rechtstreeks uit en door de betrokken afzonderlijke MR-en voorgedragen.

Artikel 3 Omvang en samenstelling van de raad

1. Iedere afzonderlijke MR draagt uit zijn midden twee leden van de GMR voor, waarvan een lid gekozen is uit en door de personeelsgeleding en een lid gekozen is uit en door de ouder- of leerlingengeleding.
2. De verkiezing van de leden geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
3. De aantallen leden uit en door de ouders en uit en door de leerlingen zijn aan elkaar gelijk. Indien hieraan niet kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.
4. Ingeval van een tussentijdse vacature in de GMR wijst de MR van de betrokken school binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw lid tot opvolger van het afgetreden lid aan.
5. Het tussentijds aantredend lid treedt in de rechten van het vertrokken lid.

Artikel 4 Voordracht leden

1. Het CvB kan, na advies van de betrokken medezeggenschapsraden, aanwijzingen geven voor de organisatie en de wijze van voordracht van de leden van de GMR.
2. De MR draagt binnen één maand na de verkiezing van de leden van de MR twee leden voor de GMR voor.

Artikel 5 Onverenigbaarheden

Geen lid van de GMR mogen zijn:

1. personen die deel uitmaken van het CvB;
2. een lid van de schoolleiding van de scholen als bedoeld in artikel 2;
3. een personeelslid, dat is opgedragen om namens het CvB op te treden in besprekingen met de GMR.

Artikel 6 Adviseurs

De GMR en het CvB kunnen na onderling overleg derden uitnodigen om als adviseur bijeenkomsten van de GMR en het CvB bij te wonen. Een adviseur heeft spreekrecht.

Artikel 7 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting tot het eind van de periode waarvoor hij in de MR, waardoor en waaruit hij is gekozen, zitting heeft.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar, mits hij op dat tijdstip wederom is gekozen tot lid van een van de bij de GMR aangesloten medezeggenschapsraden.
3. Het lidmaatschap van de GMR eindigt:
 - a) door afloop van de in het eerste lid bedoelde periode;
 - b) door opzegging door het lid;
 - c) door overlijden;
 - d) door ondercuratelestelling;
 - e) van rechtswege doordat het betrokken lid niet meer behoort tot de geleding waardoor hij is voorgedragen;
 - f) door benoeming in de schoolleiding;
 - g) door benoeming tot lid van het CvB.

Hoofdstuk 3 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR**Artikel 8 Overleg CvB/GMR**

1. De GMR wordt ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid gesteld de algemene gang van zaken in de scholen met het CvB te bespreken.
2. Het CvB en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het CvB, de GMR of het deel van de raad, dat uit en door het personeel onderscheidenlijk uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen.
3. De besprekingen met de GMR kunnen namens het CvB worden gevoerd, waartoe het CvB vertegenwoordigers kan mandateren.

Artikel 9 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 10 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 11 Voordrachtsrecht lid RvT

De GMR wordt, op grond van artikel 24d van de WVO, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de RvT.

Artikel 12 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. De GMR en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het CvB voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het CvB brengt op de voorstellen bedoeld in het eerste lid binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR dan wel de geleding. Alvorens hiertoe over te gaan, stelt het CvB de GMR respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem over de voorstellen overleg te plegen.
3. Indien twee derden van de leden van de GMR en een meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de in het eerste en tweede lid bedoelde besprekingen met de GMR gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 13 Openbaarheid en geheimhouding

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de scholen.
2. De vergadering van de GMR is toegankelijk voor de leden van de geledingen, tenzij over personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de GMR-leden zich daartegen verzet.
3. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
4. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het CvB dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
5. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Artikel 14 Discriminatie en gelijke behandeling

1. De GMR waakt in de scholen en in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.

2. De GMR is bevoegd om overeenkomstig artikel 12, tweede lid, aanhef, onderdeel d van de Algemene wet gelijke behandeling de Commissie gelijke behandeling schriftelijk te verzoeken te onderzoeken of op één of meer van de scholen die zijn aangesloten bij de GMR, een onderscheid is of wordt gemaakt als bedoeld in de Algemene wet gelijke behandeling, de Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen of artikel 646 Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, en zijn oordeel daarover kenbaar te maken.

Artikel 15 Algemene informatieverschaffing

1. Het CvB verstrekt de GMR jaarlijks, vóór 1 oktober, schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het CvB, de taakverdeling tussen het CvB en de schoolleider, de hoofdpunten van het reeds vastgesteld beleid en de uitgangspunten die het CvB hanteert bij de uitoefening van de bevoegdheden;
2. Het CvB verstrekt de GMR jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die door het CvB aan de scholen wordt toeberekend;
3. Het CvB stelt de GMR ten minste één maal per jaar schriftelijk in kennis van het in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de aangesloten scholen op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
4. Het CvB verstrekt ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
5. Het CvB verstrekt de GMR ten minste één maal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het CvB waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
6. Het CvB en de GMR verschaffen elkaar, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die zij voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben.
7. Indien het CvB een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding of geledingen aangeboden. Daarbij wordt tevens een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het voorstel, alsmede van de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 16 Naleving wet, reglement en rechtsbescherming

1. De leden van de GMR zijn verplicht de bepalingen van de wet en dit reglement na te leven, met inachtneming van de missie en de doelstelling van de Stichting VO Haaglanden, zoals verwoord in de stichtingsstatuten.
2. Het CvB draagt er zorg voor dat de personen, die kandidaat zijn geweest voor het lidmaatschap van de GMR, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR

niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school waaraan zij zijn verbonden.

3. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van de aan een school werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalige lidmaatschap van de betrokkene van de GMR. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

Hoofdstuk 4 Bijzondere bevoegdheden van de GMR

Artikel 17 Instemmingsbevoegdheid GMR

De GMR heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van voorstellen, voor zover van gemeenschappelijk belang voor alle of voor een meerderheid van de scholen van de stichting, ten aanzien van in ieder geval (de vaststelling of wijziging van):

- a. veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover deze niet specifiek voor alleen het personeel zijn
- b. de klachtenregeling
- c. het (G)MR-reglement
- d. medezeggenschapsstatuut inclusief faciliteiten voor medezeggenschap en het regelen van de informatiestromen

Artikel 18 Adviesbevoegdheid GMR

De GMR heeft adviesbevoegdheid voor zover de voorstellen van gemeenschappelijk belang zijn voor alle of voor de meerderheid van de scholen van de stichting van in ieder geval (de vaststelling of wijziging van);

- a. de regeling van de vakantie
- b. aansluiting bij een geschillencommissie
- c. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van de stichting waaronder:
 - de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het CvB ten behoeve van elk van de scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, alsmede
 - de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau
- d. het managementstatuut
- e. de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur
- f. de aanstelling of het ontslag van de leden van het bestuur

Artikel 19 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding GMR

De personeelsgeleding van de GMR heeft instemmingsbevoegdheid, voor zover de voorstellen van gemeenschappelijk belang zijn voor alle of voor de meerderheid van de scholen van de stichting ten aanzien van (de vaststelling of wijziging van):

- a. de regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot vaststelling of verandering van grondslag van de school, beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school, duurzame samenwerking met een andere instelling, overdracht, omzetting of fusie van de school en de deelneming aan onderwijskundige projecten of experimenten
- b. het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiedifferentiatie en -beloning inclusief de keuze voor een functiewaarderingsstelsel
- c. een regeling van de arbeidsomstandigheden voor werknemers met inbegrip van ziekteverzuim en reïntegratie
- d. een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel
- e. regels waarover partijen die een CAO hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen CvB en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht
- f. het beleid ten aanzien van aanstelling, ontslag en bevordering van het personeel
- g. het beleid met betrekking tot het overdragen van bekostiging
- h. het bestuursformatieplan.
- i. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel

Artikel 20 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding GMR

1. De gezamenlijke ouder- en leerlinggeleding hebben instemmingsbevoegdheid, voor zover de voorstellen van gemeenschappelijk belang zijn voor alle of voor de meerderheid van de scholen van het CvB ten aanzien van schoolgidsen en buitenschoolse activiteiten.
2. De oudergeleding heeft instemmingsrecht, voor zover de voorstellen van gemeenschappelijk belang zijn voor alle of voor de meerderheid van de scholen van het CvB ten aanzien van de regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot vaststelling of verandering van grondslag van de school, beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school, duurzame samenwerking met een andere instelling, overdracht, omzetting of fusie van de school, de deelneming aan onderwijskundige projecten of experimenten, het vaststellen of wijzigen van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en het oprichten van een centrale dienst.
3. De leerlinggeleding heeft instemmingsrecht, voor zover de voorstellen van gemeenschappelijk belang zijn voor alle of voor de meerderheid van de scholen van het CvB ten aanzien van de regeling van de gevolgen voor de leerlingen van

- een besluit met betrekking tot vaststelling of verandering van grondslag van de school, beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school, duurzame samenwerking met een andere instelling, overdracht, omzetting of fusie van de school, de deelneming aan onderwijskundige projecten of experimenten, het vaststellen of wijzigen van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen en het oprichten van een centrale dienst.
4. Een procedure voor het omgaan met het melden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen

Hoofdstuk 5 Nadere regels met betrekking tot de bevoegdheden van de GMR

Artikel 21 Uitsluitingen

De bevoegdheden op grond van de artikelen 17 t/m 20 van dit reglement zijn niet van toepassing voor zover de betreffende aangelegenheden voor de scholen reeds inhoudelijk zijn geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing voor zover de betreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een CAO. Hieronder moet mede worden verstaan de akte van benoeming met bijbehorende voorwaarden en bijlagen.

Artikel 22 Termijnen

1. Het CvB stelt in overleg met de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een redelijke termijn waarbinnen de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat het advies over een voorgenomen besluit met betrekking tot een of meer aangelegenheden als bedoeld in artikel 18 van dit reglement uitgebracht dient te hebben. Deze termijn wordt schriftelijk vastgelegd.
2. Het CvB stelt in overleg met de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een redelijke termijn waarbinnen uitsluitel gegeven dient te worden of al dan niet instemming met het voorgenomen besluit met betrekking tot een of meer aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 17, 19 dan wel 20 van dit reglement verleend wordt. Deze termijn wordt schriftelijk vastgelegd.
3. De in het eerste en tweede lid bedoelde termijn kan door het CvB per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
4. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen stelt de GMR dan wel de geleding van de GMR die het aangaat, het CvB zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de hem gevraagde en ongevraagde adviezen over het al dan niet verlenen van instemming aan de voorgenomen besluiten met betrekking tot een of meer aangelegenheden als bedoeld in artikel 15, respectievelijk de artikelen 17, 19 en 20 van dit reglement.

Artikel 23 Adviesaanvraag en niet volgen advies

Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 15 van dit reglement vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de GMR, draagt het CvB er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de GMR in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat schriftelijk advies wordt uitgebracht;
- c. de GMR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gehoor wordt gegeven;
- d. de GMR, indien het CvB het advies niet of niet geheel wil volgen, de redenen daartoe zo spoedig mogelijk worden medegedeeld en dat de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem nader overleg te voeren, alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Artikel 24 Aanpassing reglement GMR

1. De GMR kan het CvB voorstellen doen tot wijziging van het reglement GMR.
2. Het CvB kan met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet een wijziging van het reglement GMR vaststellen.
3. Het CvB legt een wijzigingsvoorstel aan de GMR voor en stelt het slechts vast voor zover het voorstel de instemming van ten minste twee derden van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 25 Huishoudelijk reglement

1. Het CvB en de GMR stellen, met inachtneming van de voorschriften van het GMR-reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a) de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c) de wijze van opstellen van de agenda;
 - d) de wijze van besluitvorming;
 - e) het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.

Artikel 26 Jaarverslag

1. De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de GMR in het afgelopen jaar.
2. Het jaarverslag wordt vastgesteld door de GMR en ter kennisneming gezonden dan wel bekendgemaakt aan het CvB, alsmede aan de schoolleiding en de MR-en van de bij de GMR aangesloten scholen.

Hoofdstuk 6 Organisatie medezeggenschap

Artikel 27 Medezeggenschapsstatuut

1. Het CvB stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens deze wet, ten minste eenmaal in de twee jaar een medezeggenschapsstatuut vast.
2. Het CvB legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de GMR voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Hoofdstuk 7 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 28 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een of meer plaatsvervangende voorzitters, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd.
2. De voorzitter of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 29 Bijeenkomsten

1. De GMR komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen:
 - a) op verzoek van de voorzitter;
 - b) op verzoek van een derde van het aantal zitting hebbende leden van de GMR, onder opgave van redenen.
2. De GMR en het CvB komen bijeen in het geval als bedoeld in artikel 8 van dit reglement en indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het CvB, de GMR of het deel van de GMR dat door het personeel onderscheidenlijk door de ouders of de leerlingen is gekozen.
3. De in het eerste en tweede lid bedoelde bijeenkomsten vinden plaats op een voor de leden van de GMR redelijkerwijze geschikt tijdstip.
4. De secretaris zendt een afschrift van de agenda en het verslag van de bijeenkomst van de GMR aan het CvB, de schoolleiders en aan de MR-en van de aangesloten scholen.

Artikel 30 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in artikel 16, eerste lid bedoelde verlichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a) hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
 - b) hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c) hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
2. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het eerste lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het

- betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het eerste lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
 4. De raad pleegt ingeval van het in het eerste lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het tweede lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
 5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
 6. Een in het tweede en derde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Hoofdstuk 8 Regeling geschillen en procesbevoegdheid GMR

Artikel 31 Landelijke commissie voor geschillen

1. Er is een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school is aangesloten.
2. Het reglement van deze commissie is van toepassing.

Artikel 32 Procedure geschillen

Geschillen tussen CvB en GMR over instemmingsbevoegdheden, over de inhoud van het (G)MR-reglement en medezeggenschapsstatuut, over adviesbevoegdheden en over de interpretatie van het bepaalde in het (G)MR-reglement of het medezeggenschapsstatuut kunnen met toepassing van de artikelen 32 tot en met 36 van de wet worden voorgelegd aan de landelijke commissie voor geschillen. Deze artikelen zijn uitgewerkt in de "Geschillenprocedure GMR voor de Stichting VO Haaglanden".

Artikel 33 Procesbevoegdheid en beroep

De GMR kan op grond van artikel 36 van de wet in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het CvB van de verplichtingen jegens de GMR, voortvloeiend uit de wet.

Hoofdstuk 9 Voorzieningen en faciliteiten

Artikel 34 Voorzieningen GMR

Het CvB staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 35 Faciliteiten GMR

Het CvB werkt de faciliteiten voor de leden van de GMR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Faciliteiten vergadering GMR met CvB

Indien het CvB de GMR uitnodigt om te overleggen inzake de bevoegdheden, die in dit reglement zijn genoemd, zorgt het CvB voor deze vergaderingen voor de uitnodiging aan de GMR, voor de verslaglegging en voor de vergaderruimte met de nodige voorzieningen.

Artikel 37 Communicatie naar achterbannen

Het CvB stelt de GMR in de gelegenheid en biedt faciliteiten om op een adequate wijze de achterbannen te informeren over de werkzaamheden van de GMR.

Dat kan zijn via publicatie van verslagen e.d. op de website van de Stichting VO Haaglanden, via separate publicaties aan alle betrokkenen of anderszins. Hierover zal overleg plaatsvinden tussen CvB en GMR.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen**Artikel 38 Citeertitel/inwerkingtreding reglement**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting VO Haaglanden”.
2. Dit reglement treedt in werking op 4 juli 2007.

Wijzigingen sinds 4 juli 2007:November 2012

Van rechtswege gewijzigd:

Toegevoegd: artikel 12a en artikel 15, lid e.

Vervallen: artikel 19, 5^e lid (uitspraak de Ondernemerskamer bij het Gerechtshof Amsterdam op 10 maart 2010). Dit artikel luidde:

Indien de GMR dan wel dat deel van de GMR gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste en tweede lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de GMR geacht het eens te zijn met, respectievelijk in te stemmen met het aan de GMR voorgelegde voorgenomen besluit en kan het CvB het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

25 november 2014

De GMR heeft ingestemd met de volgende wijzigingen:

- Logo op het voorblad aangepast.
- Op pagina 2 is de voormalige Atlas Onderwijsgroep gesplitst in Lyceum Ypenburg en Rijswijks Lyceum/Van Vredenburg College.

2 oktober 2018

Vanwege wijzigingen in:

- Wet modernisering en vereenvoudiging onderwijstijd
- Wet Versterking Bestuurskracht onderwijsinstellingen
- Raadplegen ouders bij fusie, sluiting etc. van een school
- Wijzigingen Arbeidsomstandighedenwet
- Wet Huis voor klokkenluiders

is een aantal wijzigingen met instemming van de GMR ingevoerd:

- Invoegen nieuw art. 9 en 10
 - Verplaatsen voormalig art. 12a na nieuw art. 10 (inhoudelijke aansluiting)
 - Nieuwe nummering vanaf art. 12 (was art. 9)
 - Toevoegen art.15 lid 4 (en aanpassing nummering volgende leden in art.15)
 - Aanvullen zinsnede art.18, lid e
 - Toevoegen art. 18, lid f
 - Toevoegen art. 19, lid i en j
 - Toevoegen art. 20, lid 4
 - Aanpassen alle interne verwijzingen in dit reglement na henummering vanaf art. 12
- Zie hierover de toelichtingen in de memo bij agendapunt 8 van de GMR-vergadering d.d. 2-10-2018.