



Reglement e-mail- en internetgebruik Stichting VO Haaglanden

Hoofdstuk 1 definities, reikwijdte en doeleinden

Artikel 1 definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Stichting VO Haaglanden: bevoegd gezag van de aangesloten scholen, vertegenwoordigd door het CvB VO Haaglanden en de schoolleiders van de bij de stichting aangesloten scholen
2. Informatiebeheerder: persoon die toegangsrechten heeft die dat van het functioneel gebruik van de gegevens overschrijden. Het gaat dan om systeembeheerder, databeheerder, applicatie-beheerder, netwerkbeheerder e.d.
3. Betrokkene: gebruiker van de elektronische communicatiemiddelen die is aan te merken als:
 - a. medewerker in dienst van de stichting VO Haaglanden en de stichting BMO VO Haaglanden.
 - b. persoon die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor VO Haaglanden verricht, anders dan in dienstverband.
4. E-mailfaciliteiten: de door of namens de stichting VO Haaglanden aan betrokkene ter beschikking gestelde e-mailfaciliteiten.
5. Internetfaciliteiten: de door of namens de stichting VO Haaglanden aan betrokkene ter beschikking gestelde internetfaciliteiten.
6. Elektronische communicatiemiddelen: e-mail en/of internetfaciliteiten.
7. Onrechtmatig handelen dan wel oneigenlijk gebruik/misbruik van de elektronische communicatiemiddelen: een doen of nalaten in strijd met dit reglement of andere wet- en regelgeving of een inbreuk op een recht.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op het gebruik van elektronische communicatiemiddelen.
2. Dit reglement geldt voor medewerkers in dienst van de stichting VO Haaglanden en voor personen die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor de stichting VO Haaglanden verrichten, anders dan in dienstverband.

Artikel 3 Doeleinden

1. De controle inzake het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen heeft tot doel het voorkomen van onrechtmatig gebruik dan wel oneigenlijk gebruik/misbruik van de elektronische communicatiemiddelen.
2. De omvang van de controle ter voorkoming van onrechtmatig gebruik, dan wel oneigenlijk gebruik/misbruik van de elektronische communicatiemiddelen als bedoeld in het eerste lid, wordt zo beperkt mogelijk gehouden, in die zin dat deze in redelijke verhouding staat tot het doel waarvoor deze wordt aangewend.

Hoofdstuk 2 Gebruik elektronische communicatiemiddelen

artikel 4 Gebruik elektronische communicatiemiddelen

1. Betrokkenen gebruiken de elektronische communicatiemiddelen primair voor het uitvoeren van de aan hen door de stichting VO Haaglanden opgedragen taken.
2. Incidenteel privégebruik van de elektronische communicatiemiddelen door betrokkenen is toegestaan mits dit gebruik in overeenstemming is met dit reglement en dit gebruik in geen geval storend is voor dan wel ten koste gaat van het uitvoeren van de aan hen door de stichting VO Haaglanden opgedragen taken of voor het doorlopen van het onderwijsproces.
3. Het is betrokkenen niet toegestaan met behulp van de e-mailfaciliteiten kettingsbrieven te versturen of pornografisch materiaal te versturen of op te vragen, dan wel dreigende, seksueel intimiderende, racistische of discriminerende opmerkingen te maken. Evenmin is het betrokkenen toegestaan met

behulp van de e-mailfaciliteiten illegale software te verzenden of op te vragen, dan wel bestanden zonder voorafgaand overleg met de systeembeheerder(s) te verzenden of op te vragen waarvan betrokkene redelijkerwijs moet aannemen dat deze te omvangrijk zijn, dan wel op andere wijze gebruik te maken van de e-mailfaciliteiten, waarvan betrokkene redelijkerwijs weet of kon weten dat dit gebruik onrechtmatig dan wel oneigenlijk is.

4. Het is betrokkenen niet toegestaan met behulp van de internetfaciliteiten bewust internetsites die pornografisch materiaal bevatten te bezoeken, on line te gokken, illegale software te downloaden, dan wel op andere wijze gebruik te maken van de internetfaciliteiten, waarvan betrokkene redelijkerwijs weet of kon weten dat dit gebruik onrechtmatig dan wel oneigenlijk is.

5. Zonder voorafgaande toestemming van de schoolleiding is het betrokkenen niet toegestaan met behulp van de e-mailfaciliteiten een elektronisch bericht aan alle of vrijwel alle medewerkers van de stichting VO Haaglanden te versturen.

6. Indien betrokkenen met behulp van de internetfaciliteiten handelingen verrichten die als e-mailtoepassingen zijn te kwalificeren, dan zijn de bepalingen van artikel 4, derde en vijfde lid, van overeenkomstige toepassing.

7. Betrokkenen zullen bij het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen de nodige zorgvuldigheid betrachten en de integriteit en goede naam van de stichting VO Haaglanden waarborgen.

Hoofdstuk 3 Vastlegging, bewaring, verwijdering en verstrekking persoonsgegevens

Artikel 5 Vastlegging

1. Voor het voorkomen van onrechtmatig gebruik, dan wel oneigenlijk gebruik/misbruik van de elektronische communicatiemiddelen kan het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen op individueel en inhoudelijk niveau gevolgd worden. Dit geschiedt slechts bij een redelijk vermoeden van onrechtmatig gebruik, dan wel oneigenlijk gebruik/misbruik van de elektronische communicatiemiddelen.

Artikel 6 Persoonsgegevens

1. In de artikel 5 genoemde vastlegging worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens opgenomen:

- a. gebruikersidentificatie, naam, voornaam of voorletters van de betrokkene;
- b. naam en/of codering van de sector, afdeling waaronder de betrokkene valt;
- c. gegevens over de toegang tot internet die door VO Haaglanden is geboden aan de betrokkene, inclusief gebruikersnaam en internet protocoladres
- d. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van het openen en sluiten van de toegang tot internet

door de betrokkene en gegevens betreffende de datum en het tijdstip van het verzenden, dan wel ontvangen van e-mailberichten door de betrokkene;

- e. gegevens, inclusief datum en tijdstip, betreffende de door betrokkene bezochte internetsites (internet

protocoladressen) en (de onderdelen van) de webpagina's;

- f. de inhoud van de door betrokkene verzonden, dan wel ontvangen e-mailberichten.

2. Indien er een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik, dan wel oneigenlijk gebruik/misbruik van de elektronische communicatiemiddelen door betrokkene, kan door het CvB en de schoolleider opdracht worden gegeven om de in het eerste lid van dit artikel bedoelde, gegevens vast te leggen en te verstrekken aan de personen bedoeld in artikel 8.

Artikel 7 Bewaring en verwijdering

1. In het geval er een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik, dan wel oneigenlijk gebruik/misbruik van de elektronische communicatiemiddelen worden de gegevens bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen nodig is. Zodra een nader onderzoek is afgerond en dit niet leidt tot maatregelen jegens een betrokkene worden de gegevens verwijderd.

Artikel 8 Personen aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

I. De vastgelegde persoonsgegevens worden, na bewerking, verstrekt aan:

- a. de schoolleider van de betreffende school en/of het CvB indien er een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik dan wel oneigenlijk gebruik/ misbruik van de elektronische communicatiemiddelen. Het betreft hier de gegevens als bedoeld in artikel 6, eerste lid;

b. degene(n) die binnen de stichting VO Haaglanden belast is met of leiding geeft (geven) aan onderzoek naar onrechtmatig gebruik dan wel oneigenlijk gebruik/misbruik van de elektronische communicatiemiddelen. Het betreft hier de gegevens als bedoeld in artikel 6, eerste lid.

Hoofdstuk 4 Uitoefening bevoegdheden informatiebeheerders

Artikel 9 Integriteit van de informatiebeheerder

1. Informatiebeheerders hebben geheimhoudingsplicht met betrekking tot gegevens over e-mail en internetgebruik die tot personen herleidbaar zijn.
2. De informatiebeheerder neemt passende technische en organisatorische maatregelen met betrekking tot de beveiliging en bescherming van persoonsgegevens.
3. Overeenkomstig artikel 6 lid 2, kan door het CvB en de schoolleider, in afwijking van art 9 lid 1, opdracht worden gegeven aan de informatiebeheerder om de in het eerste lid van artikel 6 bedoelde, gegevens vast te leggen en te verstrekken aan de personen bedoeld in artikel 8.

Hoofdstuk 5 sancties, openbaarmaking, inwerkingtreding en slotbepaling

Artikel 10 Sancties

1. Overtreding van dit reglement kan voor medewerkers resulteren in disciplinaire maatregelen als bedoeld in de CAO VO Haaglanden.
2. Overtreding van dit reglement kan voor personen die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor de stichting verrichten, anders dan in dienstverband, resulteren in:
 - a. een waarschuwing;
 - b. maatregelen waardoor deze personen, al dan niet tijdelijk, geen beschikking meer hebben over (een deel van) de elektronische communicatiemiddelen;
 - c. stopzetting van de werkzaamheden voor de stichting.

Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit reglement beslist, in geval van medewerkers en personen die werkzaamheden voor een school verrichten, de schoolleider en in geval van medewerkers en personen die werkzaamheden voor het BMO verrichten, het CvB van VO Haaglanden.

Artikel 12 Slotbepaling, Openbaarmaking en inwerkingtreding

1. Dit reglement wordt ter kennis gesteld aan degenen die, direct of indirect, de beschikking krijgen over elektronische communicatiemiddelen.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2005.

Reglement e-mail- en internetgebruik VO Haaglanden: toelichting.

1. Inleiding.

Op het controleren van het gebruik van e-mail en internet op de werkplek is de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) van 6 juli 2000, in werking getreden op 1 september 2001, van toepassing. Het College Bescherming Persoonsgegevens ziet toe op de naleving en handhaving van de betreffende wet. Het College heeft aangegeven dat op basis van zijn gezagsbevoegdheid de werkgever bevoegd is voorwaarden te stellen aan het gebruik van e-mail en internet op het werk en bepaalde soorten van gebruik te verbieden. Wel dient de werkgever de doeleinden te bepalen waarvoor hij controle noodzakelijk acht (doelbinding). De maatregelen dienen eveneens in redelijke verhouding te staan tot de belangen van de werknemer (proportionaliteit). Verder geldt dat de gebruikte controlemiddelen niet meer inbreuk mogen maken op de belangen van de werknemer dan strikt noodzakelijk is (subsidiariteit). Deze eisen zijn opgenomen in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Het College Bescherming Persoonsgegevens pleit voor het opstellen van heldere en eenduidige regels voor het gebruik van e-mail en internet op de werkplek. Als handreiking voor Werkgevers en werknemers bij de formulering van een bedrijfsbeleid ten aanzien van de controle van e-mail- en internetgebruik door werknemers heeft het College het rapport '*Goed werken in netwerken - Regels voor controle op e-mail- en internetgebruik van werknemers*' opgesteld. Op basis van de in dit rapport geformuleerde vuistregels is dit reglement opgesteld.

2. Toelichting op het reglement.

Hoofdstuk 1. Definities, reikwijdte en doeleinden.

Reikwijdte en doeleinden.

Het reglement biedt regels voor een adequaat gebruik van elektronische communicatiemiddelen (zijnde alle e-mail- en internetfaciliteiten) op de scholen van VO Haaglanden en op het Bureau Management Ondersteuning (BMO) van VO Haaglanden. Het reglement stelt tevens nadere regels voor de controle op het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen en de consequenties van eventueel onrechtmatig of oneigenlijk gebruik. Het reglement geldt voor alle medewerkers van VO Haaglanden en alle personen die (betaald of niet-betaald) werkzaamheden voor de scholen van VO Haaglanden verrichten.

De werkgever is bevoegd om op basis van zijn gezagsbevoegdheid voorwaarden te stellen aan het gebruik van e-mail/internetfaciliteiten of bepaalde soorten gebruik te verbieden. De werkgever moet wel de doeleinden bepalen waarvoor hij controle noodzakelijk acht (doelbinding). Daartoe is in artikel 3 bepaald, dat controle mag plaatsvinden voor het voorkomen van onrechtmatig gebruik dan wel oneigenlijk gebruik/misbruik van de elektronische communicatiemiddelen. Daarnaast moeten de genomen maatregelen in redelijke verhouding staan tot de belangen van de werknemer en moeten de gebruikte middelen niet een verdergaande inbreuk maken op die belangen dan strikt noodzakelijk is (proportionaliteit en subsidiariteit). Steeds zal hiertoe een belangenafweging moeten plaatsvinden. Betrokkenen moeten individueel worden voorgelicht over de controle en de wijze van controle voor aanvang van de controle.

Hoofdstuk 2. Gebruik elektronische communicatiemiddelen.

Privégebruik

De werkgever is bevoegd om regels te stellen omtrent de mate waarin privégebruik van e-mail en internet is toegelaten. In de regeling wordt een beperkte vorm van privégebruik toegestaan evenals bij telefoneren gebruikelijk is.

Verboden gebruik.

De regels voor het gedrag van werknemers moeten helder en eenduidig zijn. Om die reden is in artikel

4 duidelijk bepaald wat is verboden of wat is toegestaan.

Hoofdstuk 3. Vastlegging, bewaring, verwijdering en verstrekking persoonsgegevens.

Als er een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik, dan wel oneigenlijk gebruik/ misbruik van de elektronische communicatiemiddelen kan de schoolleider of het CvB opdracht geven om persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 6 vast te leggen en aan hem te verstrekken.

De omvang van de controle moet zo beperkt mogelijk gehouden worden. Als een persoon of groep personen ervan wordt verdacht de regels te overtreden, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden. Alleen die persoonsgegevens mogen vastgelegd en verstrekt worden, die in artikel 6 beschreven staan. In geval van onrechtmatig of oneigenlijk gebruik mogen gegevens bewaard worden tot een nader onderzoek is afgerond. Zodra een nader onderzoek is afgerond en dit niet leidt tot maatregelen jegens een betrokkene worden de gegevens verwijderd. De persoonsgegevens mogen alleen verstrekt worden aan de schoolleider en het CvB en degenen die belast zijn of leiding geven aan het onderzoek naar onrechtmatig gebruik dan wel oneigenlijk gebruik/misbruik van elektronische communicatiemiddelen.

Hoofdstuk 4 Uitoefening bevoegdheden informatiebeheerders

Met het beheer van de bestanden zijn op elke school en op het BMO een of meer informatiebeheerders (systeembeheerders e.d.) belast. De informatiebeheerder heeft uit hoofde van zijn functie via een speciale username/password-combinatie toegang tot alle gegevens in het computernetwerk. Dit maakt de functie van informatiebeheerder tot een functie, die met de nodige waarborgen moet worden omgeven. De systeembeheerder moet zich ervan bewust zijn dat hij gegevens, die hij tijdens zijn werk tegenkomt, niet zonder meer openbaar maakt. Hij heeft dus een soort vertrouwensfunctie. De systeembeheerder heeft een geheimhoudingsplicht in het kader van artikel 12 lid 2 WBP. De systeembeheerder is uiteraard in beginsel niet bevoegd tot het lezen van documenten of e-mail of het meekijken met het internetgebruik van de werknemers zonder dat daar een bijzondere aanleiding voor is. De informatiebeheerder moet zich bewust zijn van het belang om zijn bevoegdheden op een ethisch verantwoorde manier uit te oefenen: de integriteit van een informatiebeheerder maakt deel uit van zijn professionaliteit. Informatiebeheerders mogen hun rechten niet gebruiken om toegang te krijgen tot privé-informatie, tenzij dit uitdrukkelijk noodzakelijk is om hun taak te kunnen uitvoeren. Indien informatiebeheerders in contact komen met vertrouwelijke informatie, dan hebben ze de verplichting naar de eigenaren toe die vertrouwelijkheid te waarborgen.

Hoofdstuk 5. Sancties, openbaarmaking, inwerkingtreding.

Sanctie.

Betrokkenen, van wie geconstateerd is dat zij zich niet aan de regels van dit reglement houden, moeten zo spoedig mogelijk op hun gedrag worden aangesproken. Aan medewerkers in dienst

van VO Haaglanden kunnen disciplinaire straffen worden opgelegd, zoals geformuleerd in de CAO VO Haaglanden. Aan andere betrokkenen, niet in dienst van VO Haaglanden, kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd:

- waarschuwing;
- geen beschikking meer hebben over (een deel van) de elektronische communicatiemiddelen;
- stopzetting van de werkzaamheden voor VO Haaglanden.

Openbaarmaking.

Het is belangrijk dat dit reglement gecommuniceerd wordt naar alle betrokkenen. Iedereen binnen de (school)organisatie moet weten wat is toegestaan of verboden, dat controle mogelijk is, op welke wijze dat plaatsvindt en wat de consequenties zijn van overtreding van de regels.

Inwerkingtreding

Het reglement E-mail en Internetgebruik Stichting VO Haaglanden treedt in werking per 1 augustus 2005.